

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE  
ESCUELA DE INGENIERÍA  
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN

## **Fábrica de Software**

**Gerencia SQA**

**Planificación para la Revisión de Documentos**

**Información del documento**

<b>Nombre:</b> Planificación para la Revisión de Documentos	<b>Código:</b> 000-3-002
---	--------------------------

<b>Proyecto:</b>	XXX		
Administrador del proyecto:	XXXXX	Versión del documento:	0.3
Preparado por:	Oscar Olivares Patricio D. Anguita	Fecha de preparación:	18/10/2002

**Control de versiones**

<b>Número de versión</b>	<b>Revisada por</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>
0.1	Patricio Anguita	09/10/2002	Primera versión
0.2	Patricio Anguita	10/10/2002	Agregados detalles de cada documento, y quién lo va a escribir.
0.3	Ana María Schepeler	18/10/2002	Cambios de redacción.

# Índice

1.	Introducción .....	4
1.1.	Propósito .....	4
1.2.	Alcance .....	4
1.3.	Definiciones, siglas y abreviaciones .....	4
2.	Planificación /UR.....	5
2.1.	Planificación administrativa.....	5
2.2.	Planificación general de la revisión de documentos .....	5
2.3.	Contenidos generales de los documentos de revisión.....	5
2.4.	Planificación para la generación de documentos RID .....	6
2.4.1	Guía de revisión del SPMP/UR .....	6
2.4.2	Guía de revisión del SCMP/UR.....	6
2.4.3	Guía de revisión del SVVP/UR .....	7
2.5.	Planificación para la generación de los documentos /UR-R.....	7
	Anexo: Plantilla de los documentos /UR-R.....	8

# **1. Introducción**

## **1.1. Propósito**

Este documento tiene por objetivo estructurar las revisiones de documentos de planificación de las gerencias de la fábrica.

## **1.2. Alcance**

Este documento pretende ser una guía para los miembros de la gerencia SQA. Esta guía permitirá a los integrantes estar al tanto de la planificación de la gerencia SQA al momento de revisar los documentos de planificación respectivos.

## **1.3. Definiciones, siglas y abreviaciones**

- SQA: Software Quality Assurance (Aseguramiento de la Calidad del Software)
- SQAP: Software Quality Assurance Plan

## **2. Planificación /UR**

### **2.1. Planificación administrativa**

Según lo dictado en el SQAP/UR, capítulo 8, la gerencia SQA recibirá los documentos vía e-mail, y responderá con las observaciones y discrepancias en un plazo máximo de 7 días, usando la plantilla ESA PSS-05-00 P 3-E4, “Review Item Discrepancy” (RID).

Para llevar a cabo las actividades de la gerencia, se le solicitará ayuda a los ‘pituteros’ de la fábrica: Benjamín Francisco (SPM), Duncan MacVicar(SCM), y Rodrigo Pacheco(SVV). Estos integrantes temporales de la gerencia de SQA ayudarán con la generación de los documentos SPMP-R, SCMP-R y SVV-R, respectivamente.

### **2.2. Planificación general de la revisión de documentos**

La gerencia SQA se compromete a revisar los documentos terminados de las respectivas gerencias, de forma de comprobar su adherencia a los estándares y reglas dispuestas en el SPMP. El ciclo de desarrollo de los documentos será como sigue:

- Gerencia X entrega su SXXP/UR a SQA.
- SQA revisa el plan, y genera los documentos RID (1 semana).
- Gerencia X recibe los RID, y cambia los documentos para solucionar los problemas.
- Se repite el ciclo hasta que se llegue a la fase UR-R

Luego, para la fase UR-R se llevará a cabo la generación de los documentos SXXP/UR-R, que corresponden a la documentación de la revisión del documento. Los detalles de esta fase se detallan a continuación.

### **2.3. Contenidos generales de los documentos de revisión**

En la fase UR-R se asume que el plan ya se ha terminado y esta es la última instancia de revisión del documento. Esta revisión queda plasmada en el documento /UR-R generado por SQA y que contiene lo siguiente:

- Resumen de la fase /UR.
- Resultados de las discrepancias.
- Problemas no solucionados, con sus respectivos análisis.
- Análisis de patrones de ocurrencia de problemas.
- Soluciones sugeridas a la gerencia.
- Estimación de tiempos de respuesta, corrección.
- Conclusión de la fase.

La creación de los documentos /UR-R no debe tomar más de dos semanas.

## **2.4. Planificación para la generación de documentos RID**

Para cada uno de los planes se revisará su corrección con respecto a los estándares impuestos en el SPMP. El proceso de generación de documentos RID es el siguiente:

- 'Pitutero' revisa el documento, y le envía un correo con formato texto libre con las indicaciones al Ingeniero de Especialidad de SQA (Ana María S.)
- Ana María S. procederá a formatear las indicaciones para que correspondan a la plantilla RID.
- Ana María S. enviará los documentos al correo de la fábrica.
- Todo esto será monitoreado en forma constante por la gerencia de SQA.

### *2.4.1 Guía de revisión del SPMP/UR*

El SPMP debe contener ciertos capítulos según lo definido en el ESA, sin embargo, en la fase /UR se revisará que contenga a lo menos lo siguiente:

- Organización de la fábrica.
- Procesos de gestión.
- Procesos técnicos.
- Paquetes de trabajo, planificación y presupuesto.

Todo lo anterior será aplicado en la fase UR. Estos puntos serán revisados por Rodrigo Pacheco.

### *2.4.2 Guía de revisión del SCMP/UR*

El SCMP debe contener ciertos capítulos, según lo definido en el ESA, y esto se aplicará en forma completa en el documento /UR:

- Gestión del control de la configuración.
- Identificación de la configuración.
- Control de la configuración.
- Herramientas, técnicas y métodos a utilizar.
- Retención y colección de registros.

Todo lo anterior será aplicado en la fase UR. Estos puntos serán revisados por Benjamín Francisco.

### **2.4.3 Guía de revisión del SVVP/UR**

El SVVP debe contener ciertos capítulos, según lo definido en el ESA, sin embargo, en la fase /UR se revisará que contenga a lo menos lo siguiente:

- Vista general de la verificación.
- Procedimientos administrativos de verificación.
- Actividades de verificación.

Todo lo anterior será aplicado en la fase UR. Estos puntos serán revisados por Duncan MacVicar.

### **2.5. Planificación para la generación de los documentos /UR-R**

Para generar cada uno de los documentos /UR-R, se seguirá el siguiente proceso:

- ‘Pitutero’ tomará todos los documentos RID correspondientes al plan en cuestión, y los juntará en un documento inicial de formato libre.
- ‘Pitutero’ luego redacta un informe en formato libre que contenga los puntos descritos en ‘2.3 Contenidos generales de los documentos de revisión’, y se lo envía al ingeniero de especialidad de SQA (Ana María S.)
- Ana María toma el documento y lo formatea según la plantilla de los documentos /UR-R que aparece en este documento, en el anexo.
- Ana María le envía el documento a la Gerencia de SQA, que le dará el visto bueno al documento para entregarlo a la fábrica.

En todo momento, la gerencia de SCM deberá guardar los documentos RID en el repositorio.

# **Anexo: Plantilla de los documentos /UR-R**

Tabla de contenidos:

1 Introducción

1.1 Propósito

1.2 Alcance

1.3 Referencias

1.4 Definiciones, siglas, abreviaciones

2 Revisión de la fase /UR

2.1 Resumen de la fase /UR

2.2 Resultados de las discrepancias

2.3 Problemas no solucionados, con sus respectivos análisis

2.4 Análisis de patrones de ocurrencia de problemas

3 Conclusiones

3.1 Soluciones sugeridas a la gerencia

3.2 Estimación de tiempos de respuesta, corrección

3.3 Conclusión de la fase