

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
ESCUELA DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN

Fábrica de Software

Gerencia SQA

**Planificación para la Revisión de Documentos
por el Ingeniero de Especialidad**

Información del documento

Nombre: Planificación de la Revisión de Documentos por el Ingeniero de Especialidad	Código: 000-3-003
--	--------------------------

Proyecto:	XXX		
Administrador del proyecto:	XXXXX	Versión del documento:	0.01
Preparado por:	Ana María Schepeler V.	Fecha de preparación:	18/10/2002

Control de versiones

Número de versión	Revisada por	Fecha	Descripción
0.1	Ana María Schepeler V.	18/10/2002	Primera versión

Índice

1.	Introducción	4
1.1.	Propósito	4
1.2.	Alcance	4
1.3.	Definiciones, siglas y abreviaciones	4
2.	Planificación /UR.....	5
2.1.	Planificación administrativa.....	5
2.2.	Planificación general de la revisión de documentos	5
2.3.	Contenidos generales de los documentos de revisión.....	5
2.4.	Planificación para la generación de documentos RID	6
2.4.1	Guía de revisión del SPMP/UR	6
2.4.2	Guía de revisión del SCMP/UR.....	6
2.4.3	Guía de revisión del SVVP/UR	7
2.5.	Planificación para la generación de los documentos /UR-R.....	7
	Anexo: Plantilla de los documentos /UR-R.....	8

1. Introducción

1.1. Propósito

Este documento tiene por objetivo estructurar los métodos de revisión de documentos de planificación de las gerencias de la fábrica, métodos que serán aplicados por los ingenieros de especialidad y pituteros.

1.2. Alcance

Este documento pretende ser una guía en detalle para el desarrollo de las actividades correspondientes a los Ingenieros de Especialidad y pituteros que se desempeñan en la gerencia SQA. El seguimiento de esta guía le permitirá a los integrantes de esta gerencia planificar adecuadamente sus actividades y, a su vez, asegurar que se están llevando a cabo todas las tareas que dicta el estándar ESA.

1.3. Definiciones, siglas y abreviaciones

- SQA: Software Quality Assurance (Aseguramiento de la Calidad del Software).
- SQAP: Software Quality Assurance Plan.
- UR:
- UR-R.

2. Planificación /UR

2.1. Planificación administrativa

Según lo dictado en el SQAP/UR, capítulo 8, la gerencia SQA recibirá los documentos vía e-mail, y responderá con las observaciones y discrepancias en un plazo máximo de 7 días, usando la plantilla ESA PSS-05-00 P 3-E4, “Review Item Discrepancy” (RID).

El gerente de SQA se encargará de la asignación de los documentos sujetos a revisión a los pituteros que se desempeñan en esta gerencia: Benjamín Francisco (SPM), Duncan MacVicar(SCM), y Rodrigo Pacheco(SVV). Estos integrantes temporales de la gerencia de SQA colaborarán en el proceso de generación de los documentos SPMP-R, SCMP-R y SVV-R, respectivamente.

2.2. Planificación general de la revisión de documentos

Dado que el ingeniero de especialidad SQA *debe o es responsable* revisar los documentos terminados de las respectivas gerencias, comprobando su adherencia a los estándares y reglas dispuestas en el SPMP, deberá desarrollar el siguiente ciclo de actividades:

- Recibe del gerente o sub-gerente SQA el documento SXXP/UR.
- Revisa el plan, y genera los documentos RID (4 días hábiles).
- Entrega los documentos RID a los directivos de su área para una revisión previa a su envío a la respectiva gerencia.
- Se repite el ciclo hasta que se llegue a la fase UR-R.

Luego, para la fase UR-R se llevará a cabo la generación de los documentos SXXP/UR-R, que corresponden a la descripción, formal y por escrito, de la revisión del documento respectivo de cada gerencia. Los detalles de esta fase se detallan a continuación.

2.3. Contenidos generales de los documentos de revisión

En la fase UR-R se asume que el plan (*qué plan? Si se está revisando el UR...*) ya se ha terminado y esta es la última instancia de revisión del documento. Esta revisión quedará plasmada en el documento /UR-R generado por SQA y contendrá lo siguiente:

- Resumen de la fase /UR.
- Resultados de las discrepancias.
- Problemas no solucionados, con sus respectivos análisis.
- Análisis de patrones de ocurrencia de problemas.
- Soluciones sugeridas a la gerencia.

- Estimación de tiempos de respuesta, corrección.
- Conclusión de la fase.

La creación de los documentos /UR-R no debe tomar más de dos semanas, considerando dentro de este plazo un tiempo para la revisión y aprobación por parte del gerente y subgerente de SQA del material generado.

2.4. Planificación para la generación de documentos RID

Para cada uno de los planes se revisará su corrección con respecto a los estándares impuestos en el SPMP. El proceso de generación de documentos RID es el siguiente:

- ‘Pitutero’ revisa el documento, y le envía un correo con formato texto libre con las indicaciones al Ingeniero de Especialidad de SQA (Ana María S.)
- El Ingeniero de Especialidad procederá a formatear las indicaciones para que correspondan a la plantilla RID.
- El Ingeniero de Especialidad enviará los documentos al correo de la fábrica.
-

2.4.1 Guía de revisión del SPMP/UR

El SPMP debe contener ciertos capítulos según lo definido en el ESA, sin embargo, en la fase /UR se revisará que contenga a lo menos lo siguiente:

- Organización de la fábrica.
- Procesos de gestión.
- Procesos técnicos.
- Paquetes de trabajo, planificación y presupuesto.

Todo lo anterior será aplicado en la fase UR. Estos puntos serán revisados por Rodrigo Pacheco.

2.4.2 Guía de revisión del SCMP/UR

El SCMP debe contener ciertos capítulos, según lo definido en el ESA, y esto se aplicará en forma completa en el documento /UR:

- Gestión del control de la configuración.
- Identificación de la configuración.
- Control de la configuración.
- Herramientas, técnicas y métodos a utilizar.
- Retención y colección de registros.

Todo lo anterior será aplicado en la fase UR. Estos puntos serán revisados por Benjamín Francisco.

2.4.3 Guía de revisión del SVVP/UR

El SVVP debe contener ciertos capítulos, según lo definido en el ESA, sin embargo, en la fase /UR se revisará que contenga a lo menos lo siguiente:

- Vista general de la verificación.
- Procedimientos administrativos de verificación.
- Actividades de verificación.

Todo lo anterior será aplicado en la fase UR. Estos puntos serán revisados por Duncan MacVicar.

2.5. Planificación para la generación de los documentos /UR-R

Para generar cada uno de los documentos /UR-R se seguirá el siguiente proceso:

- ‘Pitutero’ tomará todos los documentos RID correspondientes al plan en cuestión, y los juntará en un documento inicial de formato libre.
- ‘Pitutero’ luego redactará un informe en formato libre que contendrá los puntos descritos en ‘2.3 Contenidos generales de los documentos de revisión’, y se lo enviará al ingeniero de especialidad de SQA (Ana María S.)
- El ingeniero de especialidad tomará el documento y lo formateará según la plantilla de los documentos /UR-R¹.
- El ingeniero de especialidad le enviará el documento a la Gerencia de SQA, quien le dará el visto bueno al documento para entregarlo a la fábrica.

En todo momento, la gerencia de SCM deberá guardar los documentos RID en el repositorio.

¹ La plantilla RID se adjunta en el Anexo.

Anexo: Plantilla de los documentos /UR-R

Tabla de contenidos:

1 Introducción

1.1 Propósito

1.2 Alcance

1.3 Referencias

1.4 Definiciones, siglas, abreviaciones

2 Revisión de la fase /UR

2.1 Resumen de la fase /UR

2.2 Resultados de las discrepancias

2.3 Problemas no solucionados, con sus respectivos análisis

2.4 Análisis de patrones de ocurrencia de problemas

3 Conclusiones

3.1 Soluciones sugeridas a la gerencia

3.2 Estimación de tiempos de respuesta, corrección

3.3 Conclusión de la fase